

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Universitatea din Petroșani



CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr. 3572 / 25.06.2020

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

SENATUL UNIVERSITAR al Universității din Petroșani, reprezentat prin dl. **conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU**, în calitate de Președinte, ales prin vot secret, în ședința din data de 12.02.2020, pe de o parte

și

RECTOR în persoana d-lui **prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU**, domiciliat în Petroșani, str. C-tin Mille, bl.8, sc.1, ap.5, județul Hunedoara, având C.I. seria HD, nr. 569615, eliberată de SPCLEP Petroșani, la data de 14.09.2011, CNP 1581106205033, cetățean român, confirmat prin **Ordinul M.E.C. nr. 3433/05.03.2020**, în temeiul art. 211 alin. 3 din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale și ale art. 47 alin. 9 și art. 60 alin. 3₂ din Carta Universității din Petroșani, au încheiat prezentul Contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie stabilirea cadrului în care, în perioada mandatului, **RECTORUL** asigură și organizează conducerea și gestionarea activității Universității din Petroșani, în limitele stabilite de lege, de Carta Universității și a prerogativelor funcției, pe baza obiectivelor din Programul managerial și a criteriilor de performanță, ce constituie anexele nr.1 și nr. 2 la prezentul contract și care fac parte integrantă din acesta, pentru realizarea unui management eficient și de calitate.

III. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de management se încheie pe o perioadă de 4 ani, conform Ordinului M.E.C. nr. 3433/05.03.2020, pentru exercitarea mandatului de **RECTOR** și **Ordonator de credite** al Universității din Petroșani.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și ia sfârșit odată cu încheierea mandatului **RECTORULUI**, la data aplicării prevederilor art.125 alin.1 din Legea nr.

1/2011 – Legea Educației Naționale, ori la data la care, din motive independente de voința părților, obiectul contractului nu mai poate fi realizat.

IV. CRITERIILE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ

SENATUL UNIVERSITAR al Universității din Petroșani își însușește programul managerial și își dă acordul de principiu că va asigura cadrul instituțional, în limitele legale, pentru realizarea acestuia.

RECTORUL la rândul său se obligă să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță asumate, cu respectarea cadrului legal și a prevederilor Cartei Universității din Petroșani.

V. PROGRAMUL MANAGERIAL

Programul managerial din care rezultă obiectivele mandatului precum și criteriile de performanță, la a căror realizare se obligă RECTORUL, sunt prevăzute în anexa 1 și anexa 2 din prezentul contract.

Pe durata executării contractului, părțile pot să modifice de comun acord obiectivele și criteriile de performanță, în cazuri temeinic justificate, în scopul adaptării lor la evoluția conjuncturală, cu respectarea legii.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

RECTORUL reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității. RECTORUL are, în principal, următoarele drepturi și obligații:

- a) este ordonatorul de credite al universității;
- b) propune spre aprobare SENATULUI UNIVERSITAR, Planul Strategic al Universității din Petroșani
- c) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza programului managerial prevăzut în anexa 1 și criteriile de performanță cuprinse în anexa 2 din prezentul contract, susținute de către SENATUL UNIVERSITAR (și de către toate celelalte persoane și structuri implicate în activitatea de conducere a Universității);
- d) prezintă SENATULUI UNIVERSITAR, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la Art. 130 alin. (2) din Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale;
- e) conduce Consiliul de administrație;
- f) propune spre aprobare SENATULUI UNIVERSITAR structura și reglementările de funcționare ale universității;
- a) propune spre aprobare SENATULUI UNIVERSITAR proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- b) îndeplinește alte atribuții stabilite de SENATUL UNIVERSITAR, în concordanță cu programul managerial și criteriile de performanță prevăzute în anexe la prezentul contract, Carta Universitară și legislația în vigoare;
- c) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile Planului Strategic a legislației în vigoare și din cuprinsul Cartei Universității din Petroșani;
- d) exercită toate drepturile ce decurg din raporturile juridice în baza legislației în vigoare

aplicabile raporturilor de muncă ale RECTORULUI și ale prezentului contract;

- e) exercită dreptul de a solicita SENATULUI UNIVERSITAR, atunci când apreciază că este oportun și există motive temeinice, modificarea obiectivelor și a criteriilor de performanță.

SENATUL UNIVERSITAR reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. În raport cu RECTORUL, SENATUL UNIVERSITAR are, în principal, următoarele drepturi și obligații (conform art.213, alin 2 din Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale):

- a) să aprobe, la propunerea RECTORULUI, cu respectarea legislației în vigoare și a Cartei Universitare, toate măsurile ce se impun cu privire la structura, organizarea și funcționarea Universității astfel încât să fie posibilă realizarea obiectivelor și a criteriilor de performanță cuprinse în anexele la prezentul contract;
- b) să aprobe, la propunerea RECTORULUI, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale
- c) să aprobe, în măsura competențelor, modificarea indicatorilor prevăzuți în rapoartele anuale, precum și în programele minimale, în cazuri motivate temeinic;
- d) să controleze activitatea RECTORULUI prin comisiile de specialitate;
- e) să valideze raportul prevăzut la Art. 130 alin. (2) din Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate (aceste documente sunt publice);
- f) să acorde RECTORULUI toate drepturile ce decurg din lege, Contractul de management și Carta Universității din Petroșani;
- g) să asigure RECTORULUI deplina libertate în organizarea și conducerea activității în limitele prerogativelor sale, ale legii și, după caz, ale prezentului Contract de management pentru realizarea obiectivelor și a criteriilor de performanță prevăzute în anexele la prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA PARȚILOR

Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract, din vina exclusivă a RECTORULUI, și prin care Universitatea ar încălca prevederile art.124 din Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, acesta răspunde potrivit legii și Cartei Universitare, managerul putând fi revocat din funcția de RECTOR în condițiile prevăzute de art.125 alin.1 lit a din Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale).

Nici una dintre părți nu va fi răspunzătoare pentru neîndeplinirea la timp și în mod corespunzător total sau parțial, a oricăreia din obligațiile sale prevăzute în contract, dacă neîndeplinirea în cauză a fost prilejuită de un eveniment sau situație imprevizibilă la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți sau prin efectul legii.

Părțile vor adapta contractul de management corespunzător prevederilor legale intervenite ulterior încheierii contractului, care îi sunt aplicabile.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează:

- la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat (încheierea mandatului în conformitate cu Ordinul M.E.C. nr. 3433/ 05.03.2020);
- la inițiativa M.E.C., în baza propunerii Consiliului de Etică și Management Universitar, cu consultarea SENATULUI UNIVERSITAR, în cazul încălcării de către RECTOR a răspunderii publice, în conformitate cu art.125 lit.a, din Legea nr.1/2011-Legea Educației Nationale;
- prin acordul părților;
- la încetarea de drept a contractului conform Codul muncii – Republicat;
- intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- în alte situații prevăzute expres de lege.

Încetarea/revocarea mandatului/contractului de management, se realizează prin act administrativ al Ordonatorului principal de credite și produce efecte de la data luării la cunoștință.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management, se soluționează conform prevederilor care reglementează contenciosul administrativ.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract de management se completează cu legislația în vigoare, cu prevederile Cartei Universitare și ale regulamentelor de funcționare ale Universității din Petroșani.

Prezentul Contract de management a fost *aprobat în ședința Senatului prin Hotărârea nr.95/25.06.2020 și s-a încheiat azi, data de 25.06.2020*, într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Rector
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU



Președinte Senat
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU

Aviz de legalitate,
Consilier juridic Dan Manitiu

Criteria de performanță pentru Contractul de management al Rectorului

1. Asigurarea echilibrului financiar al Universității, prin încadrarea cheltuielilor totale anuale în veniturile totale anuale;
2. Acordarea anuală a unor sume din venituri proprii pentru taxele de participare/publicare sau alte cheltuieli la conferințe/publicații indexate ISI Web of Knowledge și/sau BDI (pe baza unor analize realizate în Consiliul de Administrație);
3. Acordarea anuală a unor sume din venituri proprii pentru organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;
4. Acordarea anuală a unor sume din venituri proprii pentru editarea și tipărirea revistelor și publicațiilor Universității;
5. Acordarea anuală a unor sume din venituri proprii pentru publicarea lucrărilor cadrelor didactice la Editura Universitas;
6. Acordarea anuală a unor sume din venituri proprii pentru achiziționarea de cărți, abonamente la reviste și la baze de date internaționale;
7. Asigurarea unui fond de burse sociale finanțate din veniturile proprii ale Universității;
8. Asigurarea autoevaluării și a evaluării externe a fiecărui program de studiu din oferta educațională a Universității în conformitate cu termenele prevăzute în metodologiile ARACIS;
9. Asigurarea compatibilității ofertei educaționale a Universității cu nevoile pieței muncii și dezvoltarea unor noi programe de studiu inclusiv în limba engleză (licență, masterat și doctorat);
10. Realizarea descrierii, în limba română și engleză, a programelor de studiu pornind de la calificări, competențe, planuri de învățământ și fișe de disciplină;
11. Implementarea Registrului Național al Calificărilor din Învățământului Superior prin furnizarea și actualizarea periodică a informațiilor referitoare la programele de studii ale Universității;
12. Actualizarea permanentă a informațiilor privind oferta educațională și programele de studii pe platforma Study in Romania
13. Analiza anuală a fiecărui program de studiu al Universității prin prisma asigurării calității acestora în conformitate cu standardele ARACIS și cu cererea de pe piața forței de muncă;
14. Promovarea și extinderea ofertei de programe de postuniversitare de conversie profesională și de formare profesională continuă în concordanță cu dinamica pieței muncii;
15. Actualizarea informațiilor și întreținerea corespunzătoare a site-ului Universității astfel încât să fie asigurată transparența proceselor manageriale, educaționale și de cercetare în conformitate cu Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public;

16. Implementarea unui sistem de evaluare academică a performanțelor și calității proceselor didactice pentru membrii comunității academice;
17. Colaborarea cu Senatul pentru revizuirea și actualizarea regulamentelor și metodologiilor din Universitate în conformitate cu prevederile legislației în domeniu;
18. Efectuarea auditului intern anual cu privire la calitatea proceselor administrative și educaționale;
19. Implementare, actualizarea și completarea procedurilor de sistem al managementului calității;
20. Sprijinirea participării cadrelor didactice și a colectivelor de cercetare la competiții naționale și internaționale privind obținerea de finanțare a proiectelor de cercetare;
21. Sprijinirea inițiativelor privind obținerea de fonduri pentru cercetare atât din surse publice cât și din surse private;
22. Sprijinirea dotării cu echipamente și platforme moderne a laboratoarelor didactice și de cercetare;
23. Implementare unei baze de date, cu actualizare permanentă care să includă: contractele de cercetare, lucrările științifice, cărțile și manualele membrilor comunității academice;
24. Continuarea și extinderea cooperărilor cu universități din străinătate în vederea asigurării premiselor învățării continue prin accesul studenților și al cadrelor didactice la granturi de studiu, predare și formare;
25. Asigurarea cadrului legal de desfășurare a activității de cercetare științifică, inovare, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză, servicii;
26. Promovarea valorilor științifice, culturale și etice ale Universității în plan regional, național și internațional;
27. Continuarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a campusului Universitar în limita resurselor financiare disponibile;
28. Mediatizarea și popularizarea Universității în vederea atragerii absolvenților de liceu spre programele de studii oferite de Universitate;
29. Promovarea parteneriatelor și a evenimentelor organizate împreună cu mediul de afaceri și social;
30. Urmărirea gradului de satisfacție a studenților precum și a personalului didactic și didactic auxiliar.